

**Intitulé du poste**

**Ingénieur de formations**

**Catégorie statutaire / corps**

**Titulaire ou contractuel de catégorie A,  
niveau IGE ou AAENES ou  
détachement**

**Définition du poste :** L'ingénieur chargé d'animation et d'ingénierie en formation initiale et continue a la responsabilité de l'ensemble des activités liées à la conception et la mise en œuvre opérationnelle de la politique de formation de l'université, de la gestion de la cohérence et de la qualité de l'offre de formation

**Durée du contrat :** CDD de un an renouvelable de juin 2017 à juin 2018

**Activités principales**

➤ **Développement de l'offre de formation :**

- Expertiser les maquettes de diplômes et participer à la conception des documents demandés pour l'accréditation
- Etre en appui à l'élaboration de la stratégie de la politique de formation de l'établissement
- Participer au déploiement de dispositifs d'accompagnement et de réussite des étudiants
- Participer à l'élaboration de nouvelles formations (en formation initiale et continue)
- Favoriser le développement de l'alternance dans l'offre de formation de Paris 8
- Assurer une veille sur les débouchés métiers des diplômés en lien avec le service valorisation
- En collaboration avec le service valorisation, initier de nouveaux partenariats pédagogiques et/ou financiers (avec des branches professionnelles, d'autres acteurs de la formation, des institutions publiques, etc.)

➤ **Conduite de projet :**

- Participer à l'élaboration de procédures administratives, pédagogiques et financières et en suivre la mise en œuvre
- Participer à des groupes de travail sur les thématiques transversales liées à l'offre de formation (évaluation des formations, insertion professionnelle, rapprochement avec Paris 10, développement d'une offre de formation modulaire, etc.)
- Participer à la définition d'une politique des enseignements transversaux (langues, MEEF, EC libres) et à sa coordination entre les différents services et composantes de l'université

➤ **Appui en ingénierie**

- Gérer un portefeuille de diplômes (en formation initiale et continue), suivre la mise en œuvre des maquettes, expertiser les demandes de modification et conseiller les responsables de formation
- Participer à la définition, la collecte et l'analyse d'indicateurs d'évaluation de l'offre de formation
- Produire des bilans et les présenter aux composantes, aux conseils de perfectionnement et aux responsables de formation
- Intervenir en appui aux équipes pédagogiques en vue de la mise en œuvre de la démarche compétence et de la rédaction des fiches RNCP
- Participer à la conception de guides méthodologiques, de notices d'information, de procédures et de notes pour la direction ou pour les composantes
- Assurer l'ingénierie financière des dispositifs de formation continue
- Assurer une veille réglementaire dans le champ de l'enseignement supérieur et de la formation professionnelle continue

## Environnement de travail

### Rattachement et caractéristiques du poste :

Activité au sein du bureau Ingénierie de formation, rattaché à la nouvelle Direction Formation ;

### Composition et effectifs du bureau :

Le bureau compte un responsable de Bureau, sept ingénieurs de formations IGE dont deux conseillères VAE

**Liaisons hiérarchiques :** Sous la responsabilité directe du responsable du Bureau de l'Offre de Formation

### Liens fonctionnels :

Poste en relation avec l'ensemble des services composant la Direction Formation, la Direction Scolarité (la cellule Apogée, le bureau des diplômés et le bureau des inscriptions), les composantes, le vice-président de la CFVU, la vice-présidente FTLV.

## Compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaissance de la législation relative à l'enseignement supérieur et en particulier à l'offre de formation universitaire, notamment les règles : - s'appliquant aux diplômés nationaux - régissant la formation professionnelle continue	Conduire un projet Animer des réunions et groupes de travail Construire des indicateurs Evaluer des dispositifs	Sens du service public Capacité d'organisation Sens de la diplomatie Sens relationnel et aptitudes à la négociation
Connaissance de l'organisation et des circuits de décision d'une université	Produire des bilans	Goût pour le travail en équipe
Connaissances budgétaires et financières et notamment les procédures internes de gestion en formation continue	Définir et mettre en œuvre des procédures Hiérarchiser les priorités et gérer son activité en fonction d'un calendrier	Capacités d'anticipation, d'adaptation et de décision Sens de la confidentialité
Connaissance du marché de l'emploi	Etre force de proposition en fonction des évolutions du contexte	Esprit d'initiative et autonomie Disponibilité et écoute
Maîtrise des outils bureautiques	Maîtriser la communication orale et écrite	
Sens pédagogique et connaissances des techniques d'enseignement seraient un plus		

## Personnes à contacter

Valérie Besnard – Directrice de la Direction Formation

[valerie.besnard@univ-paris8.fr](mailto:valerie.besnard@univ-paris8.fr)

Jean-René Goiran – Responsable du Bureau Ingénierie de Formations / Direction Formation

[jean-rene.goiran@univ-paris8.fr](mailto:jean-rene.goiran@univ-paris8.fr)

laurence Saunois – Chargée de recrutement / Direction des Personnels, des Emplois, de la Formation et de l'Action Sociale

[laurence.saunois@univ-paris8.fr](mailto:laurence.saunois@univ-paris8.fr)