

**IDENTITÉ DU POSTE**

Intitulé du poste : Responsable du service formation continue

Composante : Ecole supérieure du professorat et de l'éducation (ESPE)

Service : Service de la formation continue

site : Nantes (Recteur Schmitt)

Contractuel

ITRF

A

Corps / Grade : équivalent ingénieur d'études (IGE)

BAP (pour les ITRF) : J

Emploi-type (referens 3 – pour les ITRF) : J2A41 Chargé(e) d'animation et d'ingénierie en formation tout au long de la vie

Date d'affectation sur le poste : 01/09/2017

Quotité d'affectation : 100%

PRÉSENTATION DU SERVICE ET PLACE DE L'AGENT DANS L'ORGANISATION**Mission principale du service :**

Conception, mise en œuvre, développement d'actions de formations continues à destination de publics enseignants, CPE, formateurs, stagiaires de la formation professionnelle.

Composition du service (effectif) :

1 directeur adjoint chargé de la formation continue

Service FC : 1 chef de service

3 assistants formation continue

Mission FC : 2 CTFC (conseillers technique formation continue déchargés FC par le rectorat)

Formateurs ESPE

Formateurs vacataires

Place de l'agent dans l'organigramme du service :

Chef de service placé sous la responsabilité hiérarchique du secrétaire général de l'ESPE et sous la responsabilité fonctionnelle du directeur adjoint chargé de la formation continue.

Relations fonctionnelles liées au poste :

- Intra service et Université : Direction ESPE, services académiques, sites de formation ESPE, personnel enseignant, DAFC, autres services de formation continue de l'université de Nantes.

- Extra Université : Rectorat de Nantes, inspections académiques, établissements scolaires (2d degré), enseignants, formateurs, stagiaires de la formation continue, partenaires de l'ESPE, autres universités. Entreprises, organismes financeurs.

SITUATION DE TRAVAIL : MISSIONS ET ACTIVITÉS**MISSIONS PRINCIPALES :**

Concevoir, coordonner et animer des dispositifs et actions de formation et d'accompagnement en lien avec les missions de l'ESPE.

Assurer le bon fonctionnement du service administratif de formation continue.

MISSIONS ET ACTIVITÉS :

Mission d'ingénierie FC :

Concevoir, expérimenter, mettre en œuvre et évaluer des dispositifs de formation continue (PAF, DU, VAE, formation de formateurs...) en lien avec les responsables pédagogiques des formations ou les conseillers VAE.

Analyser les besoins de formation d'un public donné.

Veiller à la cohérence des différents projets de formation continue.

Animer des actions de formation et des réunions de formateurs.

Réaliser des bilans formation continue et proposer des pistes de développement ou remédiation.

Mettre en place une veille scientifique et juridique.

Mission communication et promotion de la FC :

Organiser des actions de prospection commerciale et de promotion de l'offre de formation continue.

Développer et maintenir des partenariats internes, externes privés et publics dans une logique de réseau.

Produire et diffuser de l'information dans le domaine de la formation continue.

Assurer la promotion des dispositifs de formation auprès des acteurs relais.

Mission gestion administrative du service FC :

Gérer l'organisation administrative du service de formation continue.

Organiser la logistique générale des activités de formation et le fonctionnement pédagogique quotidien.

Préparer les documents de gestion et de communication.

Encadrer l'équipe administrative du service.

Poursuivre l'engagement du service FC dans une démarche qualité de certification de services, en lien avec les autres services FC de l'université de Nantes.

Mission information, conseil auprès du public :

Informé, conseiller et accompagner les publics des dispositifs de formation continue.

Accompagner les formateurs de l'ESPE dans leur projet personnel de formation continue.

CONTRAINTES, DIFFICULTÉS DU POSTE :

Service en restructuration, suite au départ simultané de 3 personnels (1 détachement – 1 mutation – 1 réussite concours)

Poste à surveillance médicale renforcée : NON

COMPÉTENCES REQUISES :

Savoirs : Connaissance des textes législatifs et règlementaires liés à la formation continue. Connaissance du système éducatif français. Connaissance de l'organisation universitaire et rectorale dans le domaine de la formation continue. Connaissance des concepts, méthodes et outils de l'ingénierie de la formation continue. Connaissances des règles budgétaires, des outils numériques de la formation.

Savoir-faire : gestion de projets de formations, capacité à anticiper, gérer, organiser, encadrer une équipe, accompagner, conseiller.

Savoir-être : Aisance relationnelle, qualité d'écoute et maîtrise des techniques d'entretien et d'animation. Autonomie. Capacité à travailler en équipe, en réseau, en collaboration. Etre force de proposition.

Rémunération suivant la charte des contractuels en vigueur à l'université de Nantes

Personne à contacter pour des informations sur le poste :

Catherine PICHERIT

Responsable du service de la formation continue

tél. 02 53 59 24 53 / catherine.picherit@univ-nantes.fr